



**Fisktækniskóli Íslands**  
Icelandic College of Fisheries

Fisktækniskóli Íslands

---

Skólanámskrá

---

September 2018

---

# Efnisyfirlit

|  |    |
|--|----|
| 1.00. Skólanámskrá .....                               | 3  |
| 1.01. Námsbrautir og námsbrautarlýsingar .....         | 3  |
| 1.02. Skólanámskrá. Almennur hluti .....               | 4  |
| 2.00. Fisktækniskóli Íslands húsnæði .....             | 4  |
| 2.01. Skrifstofa.....                                  | 4  |
| 3.00. Inntökuskilyrði .....                            | 5  |
| 3.01. Innritun og efnisgjöld .....                     | 5  |
| 4.00. Námsframboð - skipulag náms.....                 | 5  |
| 4.01. Kennsluhættir .....                              | 5  |
| 4.02. Námsferill og skráning .....                     | 5  |
| 4.03. Mat og úttektir .....                            | 6  |
| 4.04. Námsmat .....                                    | 6  |
| 4.05. Innra mat .....                                  | 6  |
| 4.06. Ytra mat .....                                   | 6  |
| 4.07. Sjálfsmat og gæðamál .....                       | 6  |
| 4.08. Áherslupættir Fisktækniskólans- .....            | 7  |
| 4.09. Ráðgjöf, stuðningur við nemendur.....            | 8  |
| 4.10. Önnur þjónusta .....                             | 8  |
| 5.00. Skólareglur.....                                 | 8  |
| 5.01. Fjarvistastig og skráning .....                  | 8  |
| 5.02. Veikindi .....                                   | 8  |
| 5.03. Réttindi og skyldur nemenda .....                | 8  |
| 5.04. Skólinn líður ekki einelti .....                 | 9  |
| 5.05. Reglur um notkun á tölvubúnaði.....              | 9  |
| 5.06. Siðareglur nemenda .....                         | 9  |
| 6.00. Samstarf og tengsl við utanaðkomandi aðila ..... | 10 |
| 6.01. Tengsl við önnur fyrirtæki og stofnannir.....    | 10 |

|  |    |
|--|----|
| 6.02. Ferilbók.....                                    | 10 |
| 6.03. Samstarf við aðila vinnumarkaðarins .....        | 11 |
| 6.04. Erlent samstarf .....                            | 11 |
| 6.05. Meðferð ágreiningsmála .....                     | 11 |
| 6.06. Verklagsreglur um meðferð og úrlausn mála.....   | 11 |
| 6.07. Raunfærnimat .....                               | 11 |
| 7.0. Stjórn .....                                      | 12 |
| 7.01. Starfsfólk.....                                  | 12 |
| 7.02. Skólaráð.....                                    | 12 |
| 7.03. Stjórn skólans .....                             | 12 |
| 7.04. Starfsáætlun 2018-2019 helstu dagsetningar ..... | 14 |
| 7.05. Nemandaráð.....                                  | 14 |
| 7.06. Foreldrasamstarf .....                           | 15 |

## 1.00. Skólanámskrá

Samkvæmt framhaldsskólalögum ber sérhverjum framhaldsskóla að gefa út skólanámskrá. Skólanámskrá skiptist í tvo hluta; almennan hluta og sérhluta sem skiptist í námsbrautir og námsbrautalýsingar. Skólanámskrá er unnin af starfsfólki skólans undir stjórn skólameistara og staðfest af skólanefnd að fenginni umsögn. Hún er birt á aðgengilegan hátt á vef skólans og uppfærð reglulega.

### 1.01. Námsbrautir og námsbrautarlýsingar

Í námsbrautarlýsingu skal kveðið á um innihald og vægi áfanga í einstökum greinum, samhengi í námi, vægi námsþátta og lokamarkmið náms. Þegar námsbraut hefur verið samþykkt af hálfu ráðuneytis er hún orðin hluti af aðalnámskrá. Upplýsingar um námsbrautir, lýsingar á þeim og einstökum áföngum er að finna undir GRUNNNÁM.

Námsbrautarlýsingar skulu byggðar upp í samræmi við ákvæði almenns hluta aðalnámskrár framhaldsskóla og skólanámskrár viðkomandi skóla. Í námsbrautalýsingu skal kveðið á um innihald og vægi áfanga í einstökum greinum, samhengi í námi, vægi námsþátta og lokamarkmið náms. Þar er ákveðinn lágmarksfjöldi áfanga og eininga í einstökum námsgreinum og inntak náms.

Námsbraut Fisktækniskólans í Fisktækni er fjórar annir. Hver önn í skóla er að meðaltali 30 framhaldsskólaeiningar (fein) samkvæmt fyrirliggjandi skipulagi. Annir vinnustaðanáms (2. og 4.) eru um 14 vikur eða um 30 fein á hvorri önn. Námslok eru eftir 4. önn á 2. þrepi.

Nám á fyrstu önn fer fram í skóla og önnur önn á vinnustað. Á þriðju önn eykst sérhæfing og á fjórðu önn stunda nemendur nám á vinnustað í samræmi við framtíðaráform sín um starfsvettvang, í vinnslu, til sjós eða í fiskeldi.

Hver önn í skóla er að meðaltali 30 framhaldsskólaeiningar (fein) samkvæmt fyrirbyggjandi skipulagi. Áfangar eru mislangir og með lýsingunum fylgir tafla sem sýnir hvernig einingafjöldi er metinn. Tímæiningin er klukkustund í öllum tilvikum.

Annir vinnustaðanáms (2. og 4.) eru um 14 vikur eða um 30 fein á hvorri önn. Námslok eftir 2. önn geta því verið á 1. þrepi og námslok eftir 4. önn á 2. þrepi.

Námsbrautalýsingar eru settar fram á myndrænan hátt á heimasíðu skólans undir Grunnám. <https://www.fiskt.is/>

Fisktækniskólinn býður einnig upp á fagbóklegar greinar netagerðar (Veiðarfærataækni) samkvæmt samþykktri námskrá frá 2016. Námið er í samstarfi við fagnefnd netagerðar, Fjölbrotaskóla Suðurnesja og fyrirtæki í greininni. Skólanám er tvær annir, samtals 58 framhaldsskólaeiningar. Vinnustaðanám er 82. vikur eða 146 feiningar samkvæmt ferilbók.“ Sjá námsbraut netagerðar inn á [námskrá.is](https://www.fiskt.is/) „

Námið er samningsbundið iðnnám og skiptist í bóklegar greinar á tveimur önnum í skóla og vinnustaðanám, samtals 204 einingar. Í vinnustaðanámi afla nemendur sér námssamnings í fyrirtæki sem samsvarar 146 einingum. Námi í netagerð lýkur með sveinsprófi.“

## 1.02. Skólanámskrá. Almennur hluti

Í skólanámskrá Fisktækniskóla Íslands, almennum hluta, er gerð grein fyrir starfsemi skólans, helstu áherslum, skipulagi náms, skólareglum og öðru því sem skólinn kýs að gera grein fyrir.

Skólanámskráin myndar rammann utan um skólastarfið. Í 22. gr. laga um framhaldsskóla frá 2008 segir meðal annars:

Sérhver framhaldsskóli skal gefa út skólanámskrá. Skólanámskrá skiptist í tvo hluta, almennan hluta og námsbrautalýsingar. Í almennum hluta skólanámskrár skal gerð grein fyrir starfsemi skólans, helstu áherslum og stefnumörkun, stjórnskipan, námsframboði og skipulagi náms, kennsluháttum, námsmati, stuðningi, ráðgjöf og þjónustu við nemendur, réttindum og skyldum nemenda, foreldrasamstarfi og samstarfi við utanaðkomandi aðila, sjálfsmati og gæðamálum og öðru sem skóli kýs að kveða á um í skólanámskrá. Jafnframt skal skóli gera grein fyrir því hvernig hann uppfyllir skilyrði samkvæmt almennum hluta aðalnámskrár framhaldsskóla og markmið laga þessara og reglna sem settar eru með stoð í þeim.

## 2.00. Fisktækniskóli Íslands húsnæði

Fisktækniskóli Íslands er til húsa að Víkurbraut 68, 240 Grindavík. Símanúmer skólans 412-5966. Netfang skólans er [fiskt@fiskt.is](mailto:fiskt@fiskt.is) og heimasíða hans er <https://www.fiskt.is/> Á heimasíðu skólans má meðal annars finna, skólanámskrá og aðrar upplýsingar um starfsemi skólans.

Húsnæði skólans er samnýtt með starfsemi Landsbanka Íslands í Grindavík. Það samanstendur af tveimur kennslustofum ásamt aðstöðu fyrir starfsmenn. Auk þess fer kennsla fram að stórum hluta víðsvegar um landið í samvinnu við fyrirtæki, framhaldsskóla og endur- og símenntunarstofnannir.

### 2.01. Skrifstofa

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 9.00 – 15.00 mánudaga til fimmtudaga og á föstudögum kl. 9.00 – 12.00. Á skrifstofu skólans eru veittar allar almennar upplýsingar um starfsemi skólans. Staðfesting á skólavist og námsferilsskrá að námi loknu eru gefin út að námslokum á skrifstofu. Einnig er þar tekið á móti tilkynningum um veikindi og önnur forföll. Forráðamönnum nemenda yngri en 18 ára ber að tilkynna veikindi/forföll viðkomandi í gegnum „Innu“, með tölvupósti eða í síma 412-5966. Forföll skal tilkynna samdægurs.

## 3.00. Inntökuskilyrði

Inntökuskilyrði fyrir Fisktækni og Netagerð eru samkvæmt framhaldsskólalögum. Þeir sem lokið hafa grunnskólanámi eða hlotið jafngilda undirstöðumenntun og náð 16 ára aldri eiga rétt á að hefja nám í Fisktækni og Netagerð. Kröfur um undirbúning og önnur skilyrði innritunar skulu miðast við skólaeinkunnir við lok grunnskóla eða aðra þætti sem staðfesta að nemendur hafi nægan undirbúning til að stunda nám á viðkomandi námsbraut. Skólameistari getur heimilað nemendum, sem ekki uppfylla skilyrði til innritunar að fullu, að hefja nám ef telja má líklegt að þeir standist þær kröfur sem gerðar eru um námsárangur. Einstaklingar utan skóla eiga þess kost að gangast undir raunfærnimat. Þeir geta nýtt niðurstöður matsins til skipulagningar náms á framhaldsfræðslustigi, til styttingar náms, eða til staðfestingar á hæfni sinni á vinnumarkað.

### 3.01. Innritun og efnisgjöld

Innritunar-og efnisgjöld eru innheimt í byrjun annar, þau eru 18.000.kr. fyrir hverja önn. Greiðsla þeirra er staðfesting á skólavist.

## 4.00. Námsframboð - skipulag náms

Fisktækniskóli Íslands menntar fólk til starfa við fiskveiðar, fiskvinnslu og fiskeldi. Grunnám í fisktækni er í meginatriðum tveggja ára námsbraut (fjórar annir). Nemendur sem lokið hafa grunnnámi í fisktækni, eða hafa sambærilega menntun, stendur til boða eins árs viðbótarnám í gæðastjórnun, í fiskeldi eða í Marel-vinnslutækni. Sjá nánar um þetta nám undir FRAMHALDSNÁM á heimasíðu skólans. Vinnustaðanáms og heimsóknir í stofnannir og fyrirtæki tengd sjávarútvegi er mikilvægur þáttur skólastarfsins á öllum stigum þess. Farið er reglulega í námsferðir erlendis. Auk fisktækninámsins og framhaldsnáms býður skólinn upp á margvísleg sérsniðin námskeið fyrir einstaklinga og fyrirtæki. Fagáfangar má taka í lotunámi / fjarkennslu.

Nám í netagerðar (Veiðarfærataekni) er starfstengt nám á framhaldsskólastigi þar sem áhersla er lögð á að auka þekkingu og færni við hönnun, framleiðslu, viðhald og viðgerðir á veiðarfærum. Námið er löggild iðngrein og meðal námstími er þrjú ár (6 annir). Námið skiptist í almennar greinar og faggreinar. Fisktækniskólinn sér um kennslu faggreina, en nemendur geta tekið almennar greinar í flestum framhaldsskólum landsins. Kennsla faggreina fer fram í lotum, en skipulag kennslu miðast við að hægt sé að stunda nám með vinnu og sem víðast um landið.

### 4.01. Kennsluhættir

Kennsluhættir skólans eru fjölbreyttir og taka mið af þörfum nemenda. Lokamarkmið námsins eru leiðarljós við skipulag náms og kennslu. Lögð er áhersla á að mæta hverjum nemanda þar sem hann er staddur með tilliti til þekkingar, leikni, hæfni og námsgetu. Gildir þetta jafnt um ungt fólk sem eldri nemendur með reyngslu úr atvinnulífinu. Fisktækniskólinn leggur áherslu á símat bæði í fagbóklegu námi, verklegu námi og vinnustaðanámi. Jafnframt gefum við nemendum kost á að staðreyna þekkingu sína leikni og hæfni með raunfærnimati eða stöðuprófum. Stefna skólans er að kennarar og tilsjónarmenn hafi góða grunnenntun í sinni faggrein auk kennslufræðilegrar menntunar og þekkingar, bæði á framhaldsskólastigi og fullorðinsfræðslu. Í dag uppfylla allir kennarar og stjórnendur skólans þessar kröfur. Rík áhersla er lögð á endurmenntun kennara og starfsfólks.

### 4.02. Námsferill og skráning

Þegar nemendur hefja nám við Fisktækniskólann fá þeir aðgang að tölvukerfi skólans og upplýsingakerfinu Innu [www.inna.is](http://www.inna.is). Í Innu geta nemendur nálgast ýmsar upplýsingar og fylgst með og skoðað námsferil sinn. Farið er inn í Innu af heimasíðu skólans. Þar er valin innskráning með Íslykli, eða með rafrænum skilríkjum. Síðan er slegin inn kennitala og lykilorð. Lykilorð fæst með því að fara á <http://www.island.is/islykill> og velja þar „Sækja nýtt lykilorð“. Í framhaldi er hægt að velja hvort lykilorðið er sent í heimabanka eða í pósti á lögheimili.

### 4.03. Mat og úttektir

Samkvæmt lögum um framhaldsskóla er markmið mats og eftirlits með gæðum starfs í framhaldsskólum að:

- Veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðslufirvalda, starfsfólks framhaldsskóla, viðtökuskóla, atvinnulífs, foreldra og nemenda
- tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár framhaldsskóla
- auka gæði náms og skólastarfs og stuðla að umbótum tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum.

Mat á skólastarfi í framhaldsskóla er tvíþætt. Annars vegar er um að ræða mat sem skólar framkvæma sjálfir og er hér kallað innra mat. Hins vegar er um að ræða mat sem unnið er á vegum menntamálaráðuneytis eða annarra og er nefnt ytra mat.

### 4.04. Námsmat

Í upphafi hvorrar annar skal nemendum kynnt í kennsluáætlun tilhöggun námsmats í hverjum áfanga. Þar skal tilgreina öll verkefni sem vægi hafa til námsmats og nemanda er skylt að skila á önninni. Námsmat getur byggt á skriflegu eða munnlegu prófi, verkefnavinnu, jafningjamati, sjálfsmati eða öðrum þeim leiðum sem kennari kys og fram koma í kennsluáætlun.

Flestir áfangar eru með lokapróf (40-60%) en vinnueinkunn (60-40%) gildir á móti til lokaeinkunnar. Vinnueinkunn getur verið til komin með ýmsum hætti s.s. með skyndiprófum, heimaprófum, munnlegum prófum, ýmiss konar verkefnum, jafningjamati, sjálfsmati, ritgerðum, skýrslugerð, ferilmöppu, vettvangsnámi og verklegum æfingum svo eitthvað sé nefnt. Síamatsáföngum hefur fjölgað á síðustu árum en þar fer námsmatið fram jafnt og þétt alla önnina. Lokaeinkunnin verður til svipað og vinnueinkunn í áföngum með lokaprófi. Við lok hvers áfanga er gefin einkunn í heilum tölum á bilinu 1-10. Lágmarkseinkunn í hverjum áfanga er 5, þó með þeirri undantekningu að nemandi getur útskrifast með einkunnina 4 ef um lokaáfanga er að ræða. Slíkur árangur gefur ekki einingar. Nái nemandi ekki lágmarkseinkunn verður hann að endurtaka áfangann, þó er þeim nemendum sem eru að ljúka námi gefinn kostur á að endurtaka próf í einum áfanga.

### 4.05. Innra mat

Innra mat Fisktækniskóla Íslands veitir upplýsingar um starfshætti skólans, stuðlar að umbótum og auknum gæðum og er liður í þróun skólastarfs. Matið greinir hvað gengur vel og hvað miður og eru ákvarðanir um umbætur teknar á grundvelli niðurstaðna. Matið tekur mið af þeim markmiðum og gildum sem fram koma í lögum, reglugerðum og aðalnámskrá. Jafnframt tekur það mið af starfsaðferðum og sérstöðu skólans.

### 4.06. Ytra mat

Menntamálaráðuneyti annast öflun, greiningu og miðlun upplýsinga um skólahald í framhaldsskólum. Það er liður í reglubundnu ytra mati á gæðum skólastarfs ásamt úttektum, könnunum og rannsóknum. Ytra mat getur náð til framhaldsskóla í heild, aðferða við innra mat eða annarra skilgreindra þátta í starfsemi framhaldsskóla. Ráðuneytið leitast við að fylgja innra og ytra mati eftir með stuðningi, fræðslu og ráðgjöf til viðkomandi skóla þannig að slíkt mat leiði til umbóta í skólastarfi.

### 4.07. Sjálfsmat og gæðamál

Framhaldsskólalög kveða á um mat og eftirlit með gæðum sem hefur þann tilgang að:

veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðslufirvalda, starfsfólks framhaldsskóla, viðtökuskóla, atvinnulífs, foreldra og nemenda,

- tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár framhaldsskóla,
- auka gæði náms og skólastarfs og stuðla að umbótum,
- tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum.

Val á matsþáttum ræðst af eðli starfsins. Til hliðsjónar voru höf m.a lög um framhaldsskóla, aðalnámskrá framhaldsskóla, skólanámskrá og skólasamningur FISKI við ráðuneytið mennta og menningarmála. Matsþættir í innra mati FISKI eru A ) kennsla og önnur störf kennara, B) stjórn C) stoðþjónusta önnur þjónusta, D) nemendur og nám E) starfsfólk og starfsumhverfi. Tilviljun ræður röð á námsþáttum. Ný matsáætlun verður sett fram á vordögum 2019.

- Kennslumat
- Líðan starfsmanna
- Samskipti nemenda við starfsmenn aðra en kennara
- Líðan nemenda
- Könnun á fjölbreyttu námsmati
- Móttaka nýrra starfsmanna
- Mat á störfum stjórnenda
- Notkun á kennsluumhverfi Innu

#### 4.08. Áhersluþættir Fisktækniskólans-

Fisktækniskóli Íslands leggur áherslu á eftirfarandi:

- Nemendavænt umhverfi
- Fjölbreytt kennsla
- Mikil samvinna við fyrirtæki í sjávarútvegi
- Góður starfsandi
- Fjölbreytt starfsnám
- Undirbúningur fyrir störf í sjávarútvegi
- Undirbúningur fyrir frekara nám
- Erlent samstarf
- Einstaklingsbundin aðstoð við nemendur
- Mikil áhersla á starfsnám

#### 4.09. Ráðgjöf, stuðningur við nemendur

Við upphaf náms fá allir nemendur Fisktækniskólans viðtal, þar sem farið er yfir helstu markmið og áherslur námsins. Í viðtalinu eru kannaðar forsendur nemandans til að stunda námið (s.s. greiningar) og hvaða stuðning nemandinn þarf á að halda til þess að ná árangri.

Í því sambandi hafa nemendur aðgang að náms- og starfsráðgjafa og sérkennara, sem sér um greiningar ef þörf krefur. Nemendur eru hvattir til þess að nýta sér þá þjónustu.

Auk almenns mats á námsstöðu og færni umsækjanda um skólavist verður leitast við að þjónusta sérstaklega nemendur sem ekki hafa íslensku að móðurmáli og áhersla lögð á aðlögun nemenda að skólasamfélaginu og því vinnuumhverfi, eða framhaldsnámi sem í boði er að loknu námi frá Fisktækniskólanum.

#### 4.10. Önnur þjónusta

Skólaakstur er frá öllum sveitarfélögum á Suðurnesjum auk aksturs til og frá Fjölbrautaskóla Suðurnesja fyrir þá nemendur sem stunda þar nám í almennum greinum á námstímanum. Í skólanum er aðstaða fyrir nemendur til þess að matast.

Samkvæmt samstarfssamningi er gert er ráð fyrir því að þeir nemendur Fisktækniskólans sem þess óska fái aðild að nemendafélagi NFS með sömu réttindum og skyldum og aðrir nemendur FS.

### 5.00. Skólareglur

Litið er á nám í skólanum eins og hverja aðra vinnu sem sinnt er af alúð og samviskusemi. Nemendum ber að sækja allar kennslustundir stundvíslega.

#### 5.01. Fjarvistastig og skráning

Fjarvistir í kennslustundum og seinkomur eru skráðar daglega og færðar í fjarvistabókhald skólans (Innu). Gefið er 1 stig fyrir fjarveru í tíma og 0,33 stig fyrir að mæta of seint. Seinkoma telst ef nemandi mætir eftir að skráning mætingar hefur farið fram. Fjarvist er skráð ef nemandi er ekki mættur þegar 1/3 kennslustundar er liðin. Hafi kennari ekki mætt í kennslustund innan 10 mínútna frá upphafi tíma skulu nemendur leita skýringa á skrifstofu skólans.

Nemendur fylgjast sjálfir með viðveruskráningu í Innu og skulu, ef þörf krefur, gera athugasemdir fyrir kl. 16 á mánudegi vegna viðveruskráningar liðinnar viku.

#### 5.02. Veikindi

Tekið á móti tilkynningum um veikindi og önnur forföll. Forráðamönnum nemenda yngri en 18 ára ber að tilkynna veikindi/forföll viðkomandi í gegnum „Innu“, með tölvupósti eða í síma 412-5966. Forföll skal tilkynna samdægurs.

Ef nemandi er fjarverandi vegna veikinda meira en viku í áfanga á önn ber honum að framvísa veikindavottorði.

Fari veikindadagar annar fram yfir 7 daga leitar nemendaþjónusta úrræða í samvinnu við Heilbrigðisstofnun.

Forföll vegna veikinda eru skráð með auðkenninu V og telja þeir kennslutímar ekki til lækkunar mætingarhlutfalls.

#### 5.03. Réttindi og skyldur nemenda

Um réttindi og skyldur nemenda Fisktækniskólans gilda sömu reglur og í almennum framhaldsskólum.



Ef nemendur fylgja ekki reglum um skólasókn nægjanlega, að mati skólans, verða þeir boðaðir á fund skólameistara þar sem þeir gera grein fyrir fjarveru sinni og leitað verði úrbóta.

Nemendur skulu sækja allar kennslustundir samkvæmt stundaskrá og mæta stundvíslega.

Nemendur virði vinnufrið í kennslustundum og virði verkstjórn kennara.

Allir í skólanum skulu sýna hver öðrum tillitsemi og kurteisi í daglegum samskiptum. Sýna ber háttvísi og þrúðmennsku hvar sem komið er fram í nafni skólans.

Allir skulu sýna góða umgengni í skólanum og virða eigur hans. Spjöll sem nemendur kunna að valda á húsnæði eða eignum hans skulu þeir bæta að fullu

Reykingar og notkun tóbaks, þ.m.t. munntóbaks og rafsígarettna eru óheimilar í húsnæði og á lóð skólans. Ekki má hafa áfengi eða önnur vímuvaldandi efni um hönd né mæta undir áhrifum þeirra í skóla.

Notkun á farsíma eða öðrum snjalltækjum í kennslustund er háð heimild/samþykki kennara hverju sinni. Það sama gildir um notkun á tölvum. Virða skal verkstjórn kennara að þessu leyti.

Myndataka, kvikmyndataka og hljóðupptökur í skólanum eru óheimilar í kennslustundum án skýrrar heimildar kennara.

Bílastæði nemenda eru á stæðinu austan við skólann. Virða skal sérmerkt stæði við skólann. Nemendur bera sjálfir ábyrgð á verðmætum/eigum sínum sem þeir taka með sér. Ítrekuð brot á reglum sem gilda í skólanum geta leitt til brottrekstrar úr skóla.

#### 5.04. Skólinn líður ekki einelti

Fisktækniskólinn líður ekki einelti, eða annað ofbeldi á vinnustað. Áhersla verður á að stöðva slíka hegðun ef hún kemur upp. Nemendur eru hvattir til að taka afstöðu gegn einelti og ofbeldi í verki með því að bregðast við og láta vita. Jafnframt að skapa þannig skólabrag að skólinn verði öruggur vinnustaður þar sem starfið mótast af virðingu og samvinnu allra. Um viðbrögð við einelti er tekið mið af reglugerð um einelti. Sjá eineltisáætlun skólans áætlun gegn einelti.

#### 5.05. Reglur um notkun á tölvubúnaði

Tölvubúnaður Fisktækniskóla Íslands er eign skólans og einungis ætlaður til náms, kennslu, kynningar og annarra þátta er samræmast markmiðum skólans. Handhafi notandanafns í tölvukerfi skólans er ábyrgur fyrir allri notkun þess.

Óheimilt er:

- að veita öðrum aðgang að notandanafni sínu, klámefni
- að reyna að tengjast tölvubúnaði skólans með öðru notandanafni en því sem notandi hefur fengið úthlutað og að nota aðgang að neti til að komast inn á net eða tölvur í annarra eigu,
- að breyta, afrita eða fjarlægja vélbúnað, hugbúnað eða gögn sem eru í eigu skólans
- setja inn hugbúnað á tölvur skólans án samþykkis kerfisstjóri
- að senda, sækja eða geyma klámefni, ofbeldisefni og annan ruslpóst.
- að nota leiki í tölvunum aðra en þá sem fylgja Windows kerfinu,
- að hlusta á útvarp eða horfa á sjónvarp í gegnum netið nema það sé lagt fyrir sem námsefni af kennara.

#### 5.06. Siðareglur nemenda

Nemandi:

- Sýnir samnemendum og starfsmönnum skólans tillitsemi og virðingu.
- Ástundar nám sitt af samviskusemi og heiðarleika. Gætir heiðurs skólans og hagsmuna.

- Hefur reglur skólans að leiðarljósi.

## 6.00. Samstarf og tengsl við utanaðkomandi aðila

Skólinn leggur áherslu á að eiga í góðu samstarfi við menntastofnanir og fyrirtæki í sjávarútvegi, ekki síst í nær samfélagi hans. Heimsóknir og kynningar í Grunnskólana á svæðinu og samstarf er við Fjölbrotaskóla Suðurnesja um nám í netagerð og við Miðstöð símenntunnar á Suðurnesjum um nám nemenda og raunfærnimat.

### 6.01. Tengsl við önnur fyrirtæki og stofnannir

Eitt af megin hlutverkum skólans er að búa ungt fólk undir störf á vinnumarkaði. Í Fisktækniskólanum fer fram formleg starfsmenntun í veiðum, vinnslu og fiskeldi. Uppbygging starfs- og verkmenntunnar af því tagi byggir á virkri þátttöku atvinnulífsins við raunhæfar aðstæður, úti á vinnumarkaði. Með því móti næst það markmið um verkunnáttu og færni þegar út á vinnumarkaðinn er komið. Af þeim sökum er skólinn er samstarfi við fjölmörg fyrirtæki sem fást við sjávarútvegstengda starfsemi.

Um helmingur námstíma í Fisktækniskóla fer fram á vinnustað. Skipulag vinnustaðanáms er samkvæmt 28. gr. framhaldsskólalaga og reglugerð nr. 697/2009 um vinnustaðanám og starfsþjálfun á vinnustað.

### 6.02. Ferilbók

Gerð er ferilbók fyrir hvern vinnustað (fiskvinnslu, skip, fiskeldisstöð) er eign nemanda. Í ferilbók kemur fram:

- Upplýsingar um nemanda, tímabil starfsþjálfunar og fyrirtæki og nafn tilsjónarmanns .
- Gerð og innihald ferilbókar ásamt leiðbeiningum um notkun hennar.
- Listi yfir námsáfanga. Staðfesting á loknum áföngum við brottför úr skóla.
- Námsferill á vinnustað. Námsþættir, verklag og vinnubrögð sem nemandi skal njóta leiðsagnar í. Mat á árangri í einstökum námsþáttum, verklagi og vinnubrögðum samkvæmt sameiginlegu álitni tilsjónarmanns og nemanda.

Tilgangur vinnustaðanáms:

- Vinnustaðanámið gefur nemanda tækifæri til að öðlast þekkingu og þó einkum leikni í verklagi og vinnubrögðum á hinu tiltekna sviði við raunaðstæður, undir leiðsögn og eftirliti.
- Vinnustaðanámið undirbyggir hæfni nemandans, þ.e. hæfileikann til að nýta þekkingu og leikni til draga ályktanir, bæta verklag sitt og vinnubrögð.
- Nemandinn fær tækifæri til að „máta saman“ þá þekkingu og leikni sem hann öðlast í skóla við þá þekkingu og leikni sem hann öðlast á vinnustað.

Nemandinn fær tækifæri til að kynnast innviðum, menningu og umhverfi fyrirtækisins og kynnist eðli þess rekstrar sem það stundar.

Fyrirtækið fær tækifæri til að afla sér framtíðarstarfmannna, velja og hafna – og þjálfa hina útvöldu samkvæmt eigin þörfum og kröfum.

Skóli og fyrirtæki fá tækifæri til að starfa saman að þróun, endurbótum og lagfæringum á heildarnámsferlinum, samræma verklag og inntak í skólanámi og vinnustaðanámi.

Árangur vinnustaðanámsins er einkum háður sex þáttum:

- Möguleikum nemanda til að samþætta þekkingu, leikni og hæfni sem hann öðlast í skóla við þann raunveruleika sem hann stendur frammi fyrir á vinnustað, þ.e. að nýta lærdóm sinn við raunaðstæður.
- Afstöðu fyrirtækisins og einstakra starfsmanna til unga fólksins, umhyggju fyrir því og vilja til að opna því fordómalaust sýn inn í allar þætti starfseminnar sem máli skipta fyrir þjálfun þess.
- Afstöðu nemanda til vinnustaðarins, fyrirtækisins, umhverfis þess og vinnu almennt.
- Viðhorfi nemandans til samstarfsmanna og framkoma hans gagnvart þeim.
- Viðhorfi nemandans til fagsins og fagmennskunnar sem hann er að helga starfskrafta sína.
- Sjálfsmynd nemandans og tilfinning fyrir eigin stöðu í starfsumhverfi sínu.

### 6.03. Samstarf við aðila vinnumarkaðarins

Fisktækniskóli leitar eftir og ræktar samstarf við starfsgreinaráð sem hafa með höndum skipulagningu á því námsframboði sem skólinn býður. Skólinn mun kappkosta að leita álits starfsgreinaráða um skólanámskrá og fella hæfnikröfur sem þau kunna að gera inn í áfangalýsingar.

### 6.04. Erlent samstarf

Skólinn er í samvinnu við sambærilega skóla í Noregi, Danmörku, Færeyjum, Grænlandi og í Portúgal. Samvinnan byggir á gagnkvæmum heimsóknum og sameiginlegum fundum starfsmanna um viðfangsefni skólanna. Nemendur í fisktækni taka þátt í utanlandsferðum á vegum skólans til Danmerkur á fyrra ári og til Portúgals á seinna ári. Að sama skapi koma nemendur erlendis frá í heimsókn hingað til lands. Samstarf er við Tækniskólann – skóla atvinnulífsins um skipstjórnarnám og vélgæslunám. Samstarf er við Slysavarnaskóla sjómanna um öryggismál til sjós.

### 6.05. Meðferð ágreiningsmála

Leitast er við að leysa ágreiningsmál innan skóla. Miðað er við að ráðgjafi sé hafður með í ráðum við meðferð ágreiningsmála er varða skjólstæðinga þeirra. Samráð verður haft við forráðamann sé nemandi ólöggráða.

Rísi ágreiningur milli nemanda, kennara og/eða annarra starfsmanna skólans og ekki reynist unnt að finna lausn á málinu er því vísað til skólameistara. Leitast verður við að leysa ágreiningsmál er varðar próf og faglegt mat með aðstoð hlutlauss þriðja aðila og þá jafnan til fagskóla á framhaldsskólastigi. Uni málsaðilar ekki niðurstöðu forstöðumanns má vísa málinu til stjórnar skólans og/eða mennta- og menningarmálaráðuneytisins.

### 6.06. Verklagsreglur um meðferð og úrlausn mála

Fisktækniskóli setur verklagsreglur um þá þætti sem fjallað eru um í þessum kafla. Verklagsreglur innihalda ferli (ef því er að skipta), lýsingar á verklagi og verkþáttum og skjöl, s.s. reglugerðir. Saman mynda verklagsreglur s.k. rekstrarhandbók. Hún skal byggð upp í samræmi við ÍST EN ISO 9001:2008.

### 6.07. Raunfærnimat

Raunfærni er samanlögð færni sem einstaklingur hefur náð með ýmsum hætti, s.s. starfsreynslu, starfsnámi, frístundanámi, skólanámi, félagsstörfum og fjölskyldulífi.

Raunfærnimat er staðfesting og mat á raunfærni einstaklings án tillits til þess hvernig eða hvar hennar hefur verið aflað. Markmiðið er að einstaklingur fái viðurkennda raunfærni, sem hann býr yfir á ákveðnum tíma, þannig að hann þurfi ekki að sækja nám í því sem hann kann eða öðlist framgang í starfi.

Matsferlið er fimmþætt:

- Upplýsingar og endurgjöf
- Skráning
- Greining
- Staðfesting

Mat og viðurkenning á raunfærni

Fisktækniskóli gerir raunfærnimat í samvinnu við Fræðslumiðstöð atvinnulífsins í ljósi þeirra hæfnikrafna sem aðilar vinnumarkaðarins setja í þeim störfum sem um er að ræða.

## 7.0. Stjórn

- Erla Pétursdóttir í stjórn fyrir hönd fyrirtækja í sjávarútvegi
- Guðjón Guðmundsson í stjórn fyrir hönd Sambands sveitarfélaga á Suðurnesjum
- Kristján Ásmundsson í stjórn fyrir hönd fræðsluaðila
- Magnús Már Jakobsson í stjórn fyrir hönd stéttarfélaga
- Ólafur Þór Jóhannsson formaður stjórnar í stjórn fyrir hönd Grindavíkurbæjar

### 7.01. Starfsfólk

Stefna skólans er að kennarar og tilsjónarmenn hafi góða grunnmenntun í sinni faggrein auk kennslufræðilegrar menntunar og þekkingar, bæði á framhaldsskólastigi og fullorðinsfræðslu. Í dag uppfylla allir kennarar og stjórnendur skólans þessar kröfur. Rík áhersla er lögð á endurmenntun kennara og starfsfólks. Sjá nánari upplýsingar um starfsfólk inn á heimasíðu skólans.

### 7.02. Skólaráð

Skólaráð er skipað tveimur starfsmönnum auk einum nemanda skólans. Skólaráð er skólameistara til ráðgjafar um málefni skólans.

### 7.03. Stjórn skólans

Samkvæmt samþykktum, fer hluthafafundur með æðsta vald í málefnum Fisktækniskóla Íslands. Aðalafundur kys stjórn skólans á aðalfundi, sem fer með umboð félagsins milli aðalfunda.

Stjórn félagsins skal skipuð þannig að Grindavíkurbær skipar einn fulltrúa og einn til vara. Samband sveitarfélag á Suðurnesjum skipa einn fulltrúa og einn til vara. Fyrirtæki í sjávarútvegi og fiskeldi, sem aðild eiga að félaginu skipa einn fulltrúa og einn til vara. Stéttarfélög sem aðild eiga að félaginu skipa einn fulltrúa og einn til vara. Fræðsluaðilar á Suðurnesjum sem eiga aðild að félaginu skipa einn fulltrúa og einn til vara.

Stjórn félagsins ræður framkvæmdastjóra (skólameistara), sem fer með stjórn skólans í umboði stjórnar.

(Sjá Skipurit frá jan 2019).

Skipurit

Fisktækniskóli Íslands í Grindavík byggir starfsemi sína á fjórum kjarnasviðum.

Grunnmenntun - sem kostuð er með opinberu framlagi til framhaldsskóla:

Grunnmenntun telst tveggja ára grunnám í Fisktæni á framhaldsskólastigi og er skilgreint á grundvelli samþykktrar skólanámskrár.

Veiðafæragerð (Netagerð) samkvæmt námskrá frá 2018 (á grundvelli samstarfssamningi við Fjölbrotaskóla Suðurnesja).

2. Annað starfstengt námsframboð:

Námbrautir og lengri námsleiðir sem ekki eru tilgreindar hér að ofan svo sem Marel-vinnslutækni, Gæðastjórnunn og Fiskeldi (tveggja ára nám að loknu námi í Fisktækni og/eða raunfærnimati)

3. Endurmenntun í sjávarútvegi og tengdum greinum:

Undir þetta svið falla námskeið og þjónusta við samtök, fyrirtæki og einstaklinga starfandi í greininni.

Raunfærnimat

Hönnun og þarfagreining námskeiða eftir þörfum atvinnulífsins. Námskeið og einingánám fyrir einstaklinga á vinnumarkaði í samstarfi við verkalýðsfélög, fyrirtæki og stofnanir.

4. Þróunarstarf: Undir þetta svið fellur námskrágerð, þróun námsbrauta, þróun kennsluhátta, námsefnisgerð, kennsluefnisgerð, vinnustaðanáms, ráðgjöf og þjónusta og annað þróunarstarf (erlent sem innlent)

Þvert á þessi svið er síðan rekstrarsvið og skiptis í tvær deildir:

a) Nám á framhaldsskólastigi – fisktækni - greitt af opinberu fé

b) Annað námsframboð, námskeið og þróunarstarf

Almennur rekstur tekur mið að þessari skiptingu og er tekjum og kostnaði haldið aðgreindum ef því sem við á.

Ábyrgðasvið stjórnar og starfsmanna (1. október 2018):

Stjórn: Ber ábyrgð á starfsemi Fisktækniskóla Íslands í samræmi við lög og reglur og samþykktir félagsins.

Framkvæmdastjóri/skólastjóri (100%):

Ber ábyrgð á rekstri og faglegu starfi Fisktækniskóla Íslands. Sér um ráðningu starfsfólks. Gerir samninga vegna starfsemi skólans, hefur umsjón með þróunarstarfi og sér um kynningu á starfsemi skólans. Mótar stefnu skólans í samráði við starfsfólk og stjórn félagsins.

Umsjónarmaður Grunnmenntunar (80%):

Ber ábyrgð á og sér um kynningu, innritun og skipulag kennslu í Fisktækni í samráði við annað starfsfólk. skipuleggur starf kennara í grunnnámi og hefur umsjón með nemendabókhalda. Kennsla og þróunarstörf.

Umsjónarmaður Endurmenntunar/verkefnastjóri (100%):

Ber ábyrgð á skipulagi námskeiðahalds fyrir einstaklinga og fyrirtæki á starfssviði skólans. Sér um innritun, skráningu og kynningu á námsframboði. Hefur umsjón með nemendabókhalda / þátttökulista. Kennsla og þróunarstarf

Kennari 1 (100%).

kennslu grunnnáms og þróunarstarf

Kennari 2 (100%)

Kennsla grunnnáms, kennsla framhaldsnáms og þróunarstarf

Verkefnastjóri 1. (20%)

Hefur umsjón með vef skólans og auglýsingar. Kennsla og þróunarstarf.

Verkefnastjóri 2. (20%).

Sér um greiðslu reikninga, umsjón með bókhaldi og áætlanagerð.

Starfsmaður á skrifstofu (70%):

Hefur umsjón með skrifstofu og skólahúsnæði. Sér um þrif, símasvörun og fjölrítun. Sér um nemendabókhald í samráði við umsjónarmenn sviða. Ber ábyrgð á skráningu fylgiskjala og útgáfu reikninga í samráði við Verkefnastjóra 2.

Verkefnaráðinn deildastjóri netagerðar (20%):

## 7.04. Starfsáætlun 2018-2019 helstu dagsetningar

### **Haustönn 2018**

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| 20. ágúst         | Skólasetning og kennsla hefst.      |
| 10. október       | Skólakynningar fyrir vorönn 2019.   |
| 18. – 19. október | Námsmatsdagar kennara. Frí nemenda. |
| 22. október       | Miðannarmat birt í Innu.            |
| 6. – 19. desember | Námsmat.                            |

### **Vorönn 2019**

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| 7. janúar       | Verkleg og bóklegkennsla hefst.     |
| 27. febrúar     | Miðannarmat birt í Innu.            |
| 7. – 8. mars    | Námsmatsdagar kennara. Frí nemenda. |
| 14. mars        | Skólakynningar fyrir haustönn 2019. |
| 15. – 25. apríl | Páskafrí og sumardagurinn fyrsti.   |
| 1. maí          | Frídagur.                           |
| 6. – 22. maí    | Námsmat.                            |
| 23. maí         | Birting einkunna og prófsýning.     |
| 24. maí         | Brautskráning og skólaslit.         |

## 7.05. Nemendaráð

Nemendaráð Fisktækniskóla Íslands skólaárið 2018-2019 er skipað 4 nemendur úr grunnnáminu eftir árgöngum. Nemendaráð fundar reglulega í mánuði. Markmið nemendaráðs er að vinna að

hagsmuna- og velferðarmálum nemenda. Nemendaráð kemur meðal annars að jafnréttismálum, húsnæði, umhverfismálum og öðru sem viðkemur málefnum nemendum skólans.

### 7.06. Foreldrasamstarf

Foreldrum ólögráða nemenda er boðið til viðtals við innritun auk þess sem boðið er til fundar forráðamanna við upphaf kennslu.